

Technisch Beleid MHC Steenwijk 2010 - 2011



Technische Commissie MHC Steenwijk

ten behoeve van Algemene Leden Vergadering d.d. 26 april 2010

Inhoudsopgave Technisch beleid MHC Steenwijk

| | |
|--|----|
| Inleiding | 2 |
| 1. De Technische Commissie | 4 |
| Voorzitter TC | 4 |
| Technische Staf | 4 |
| Commissie Jongste Jeugd | 5 |
| Commissie Jeugd / Senioren / Trim | 6 |
| Arbitrage commissie | 6 |
| Wedstrijdsecretariaat | 6 |
| Zaalhockey commissie | 6 |
| Schematische weergave TC | 7 |
| 2. Trainersbeleid MHC Steenwijk | 8 |
| Inleiding | 8 |
| Einddoel: | 8 |
| 2.1. Trainers functionarissen | 9 |
| 2.1.1. Trainingscoördinator | 9 |
| 2.1.2. Trainer | 10 |
| 2.1.3. Assistent van de trainer | 11 |
| 2.1.4. De GARPP trainer | 11 |
| 2.1.5. Keepers trainer | 11 |
| 2.2. Trainingen | 11 |
| 2.3. Trainersopleiding | 12 |
| 2.4. Teamindeling | 12 |
| 3. Coach beleid MHC Steenwijk | 15 |
| Inleiding | 15 |
| Einddoel: | 15 |
| 3.1. Taken voor coaches | 15 |
| 3.2. Wetenswaardigheden voor coaches | 17 |
| 3.3. Gezamenlijke verantwoordelijkheden coaches, spelers, trainers | 20 |
| 3.4. Gespreksformat voor trainer / coach / TC | 21 |
| 4. Scheidsrechtersplan voor MHC Steenwijk | 24 |
| Inleiding | 24 |
| 4.1. Uitgangspunten arbitrage KNHB | 24 |
| 4.2. Situatie MHC Steenwijk | 24 |
| 4.3. Spelleider, clubscheidsrechter en bondsscheidsrechter | 25 |
| 4.4. Opleiding | 26 |
| 4.5. Activiteiten en instrumenten | 28 |
| 4.6. Planning | 29 |
| 4.7. Arbitrage commissie | 31 |
| 5. Zaalhockey | 32 |

Inleiding

MHC Steenwijk is een breedtesportvereniging. Dit houdt in dat er geen topsport binnen onze vereniging wordt bedreven en dat MHC Steenwijk de mogelijkheid tot hockey biedt aan recreatieve leden (recreanten die alleen willen trainen en geen wedstrijden willen spelen) en spelende leden (leden die willen trainen en die wedstrijden willen spelen). Voor wat betreft spelende leden geldt dat trainingen bezocht dienen te worden en dat de leden elk wedstrijdweekend beschikbaar zijn voor het spelen van wedstrijden.

In dit Technisch Beleid wordt uiteengezet op welke wijze de Technische Commissie bovenstaande organisatorisch gestalte probeert te geven binnen de vereniging.

Het doel is om voor enkele onderwerpen binnen MHC Steenwijk projectgroepen in het leven te roepen. Voor het technische beleid zijn er 3 projectgroepen opgericht, namelijk:

1. ontwikkeling technisch kader: trainers en trainingslijn;
2. ontwikkeling arbitrage;
3. ontwikkeling technisch kader: coaches.

Het voorstel is om gedurende het seizoen 2010 – 2011 de eerste 2 projecten binnen MHC Steenwijk op te pakken. Het coach beleid zal in 2011 – 2012 verder ontwikkeld worden.

In het technisch beleid van het volgende wedstrijdseizoen wordt het nieuwe beleid in het technisch beleidsplan bijgevoegd. We moeten hier wel kijken hoe we het technisch plan verbinden aan dit plan. Misschien als onderlegger.

Enkele gegevens:

Per maart 2010 heeft MHC Steenwijk 335 leden en beschikt het over 2 kunstgrasvelden. Er doen 24 teams mee aan de competitie, te weten:

Jeugd: 21 teams

F-jeugd: 5 teams (3 meisjes, 1 jongens en 1 mixed teams)

E-jeugd: 6 teams (3 meisjes, 2 jongens en 1 mixed team)

D-jeugd: 3 teams (2 meisjes, 1 jongens team)

C-jeugd: 2 teams (1 meisjes en 1 jongens team)

B-jeugd: 3 teams (2 meisjes en 1 jongens team)

A-jeugd: 2 teams (1 meisjes en 1 jongens team)

Senioren: 3 teams

H1, D1 en H - veteranen

Nadrukkelijk wordt aangegeven dat de Technische Commissie van mening is dat onze vereniging over een Heren 1 en Dames 1 team dient te beschikken. Doelstelling is deze teams zo hoog mogelijk te laten spelen. Beschikken deze teams over minder dan 16 spelers / speelsters dan zal het team / de selectie bij wedstrijden tot 16 spelers / speelsters aangevuld worden met A junioren. De trainingsfrequentie van deze teams zal minimaal 2 maal per week dienen te zijn.

1. De Technische Commissie

De Commissie Technische Zaken bestaat uit:

- voorzitter vanuit het bestuur
- jongste jeugd coördinator (JJ coördinator): F + E jeugd
- jeugd / senioren / trim coördinator (JST coördinator): D jeugd en hoger
- scheidsrechter commissaris (vanuit de arbitragecommissie)
- wedstrijdsecretaris (vanuit het wedstrijdsecretariaat)
- coördinator zaalhockey (vanuit de zaalhockey commissie)
- trainers coördinator (vanuit T.C.O.)
- leden

Deze commissie heeft als functie het bepalen en bewaken van het hockey technisch beleid binnen de kaders van het bestuur en het meerjarenbeleid van MHC Steenwijk.

De Commissie Technische Zaken heeft de volgende taken:

- het bewaken van de algehele uitvoering van het hockeytechnisch beleid
- indeling van de teams
- benoemen van trainers en coaches
- bevorderen en bewaken kwantiteit en kwaliteit trainers en coaches
- bevorderen en bewaken kwantiteit en kwaliteit clubscheidsrechters
- opstellen jaaragenda
- bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging

Voorzitter TC

De voorzitter van de technische commissie is de verenigingsfunctionaris die als bestuurslid verantwoordelijk is voor de technische zaken en alle technische zaken coördineert binnen de technische commissie.

Voor de uitvoering van de taken wordt met een aantal commissies gewerkt, te weten:

Technische Staf – T.C.O. (3 leden)

De technische staf heeft als functie het voorbereiden en uitvoeren van het beleid met betrekking tot Training, Coachen en Opleiding.

De Technische Staf ressorteert onder de commissie Technische Zaken. De Technische Staf heeft de volgende taken:

- Begeleiding en opleiding trainers en coaches MHC Steenwijk;
- Advisering van de Commissie Technische Zaken met betrekking tot het technisch beleid van de vereniging;
- Coördinatie trainings- en beoordelingsactiviteiten;
- Adviseren van de Commissie Technische Zaken over selectie en teamindeling op basis van beoordeling van hockeyprestaties;
- Opstellen jaaragenda;
- Bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging.

Commissie Jongste Jeugd (E + F jeugd)

De functie van deze commissie is het bevorderen en bewaken van het speelplezier en de prestatieontwikkeling op en rond het hockeyveld van de jeugd van MHC Steenwijk.

De commissie jongste jeugd heeft de volgende taken:

- a) Inspraak bij de indeling van de jeugdteams; aanzoeken van coaches en managers (begeleiden van hen)
- b) Bevorderen en bewaken van het speelplezier en de prestatie ontwikkeling
- c) Bevorderen en behoud en aanwas jeugdleden
- d) Bevorderen en bewaken leden- en ouderparticipatie verenigingstaken
- e) Aanspreekpunt voor jeugdleden en hun ouders
- f) Adviseren van het bestuurslid Technische zaken m.b.t. het beleid voor de jeugd
- g) Opstellen jaaragenda
- h) Bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging

Ad a) Inspraak bij de indeling van jeugdteams.

Zie 2.4 voor teamindeling.

Ad b) Bevorderen en bewaken van het speelplezier op en rond het veld

De Commissie Jongste Jeugd zorgt dat elk team een coach / teammanager heeft. De commissie jongste jeugd onderhoudt rechtstreeks en via de coach / teammanager het contact met de ouders en de jeugd. Indien nodig kan de commissie jongste jeugd hierin ondersteunen. De commissie ondersteunt de coach / teammanager bij de uitvoering van haar / zijn taak. De coach / teammanager kan de commissie bellen wanneer zij of hij er niet meer uitkomt. Dat kan hierbij om alle zaken gaan behalve hockeytechnische aangelegenheden. Deze lopen via de Technische Staf. De commissie bewaakt dat teams zich ontwikkelen doordat het coachen en het team management goed lopen. Dit geldt voor alle jeugdteams.

Ad c) Bevorderen behoud en aanwas jeugdleden

- Bevorderen aanwas nieuwe leden: het in overleg met het bestuur in gang zetten van wervingsacties voor specifieke teams en communiceren wat je voor welke teams kunt betekenen.
- Behouden van leden: gedurende het seizoen contact houden met de teammanagers om ontevredenheid vroegtijdig te kunnen signaleren.

Ad d) Bevorderen en bewaken leden- en ouderenparticipatie verenigingstaken leden:

- Actief benaderen van ouders of oudere jeugd voor verenigingsactiviteiten
- Samen met het bestuur in kaart brengen van de verenigingsactiviteiten en vacatures
- Coach / Teammanagers benaderen of zij medewerkers kennen die iets voor de club kunnen betekenen.

Ad e) Aanspreekpunt voor jeugdleden en hun ouders

Als er iets is dienen jeugdleden en hun ouders het eerst binnen het team met de coach / teammanager op te lossen. Lukt dit niet dan dienen ze de commissie te benaderen.

Ad f) Adviseren van het bestuurslid Technische Zaken m.b.t. het beleid voor de jeugd

Ad g) Opstellen jaaragenda.

De commissie jongste jeugd stelt elk jaar een jaarkalender op waarin de activiteiten van de jeugd zijn opgenomen

Ad h) Bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging

De commissie jeugd houdt intensief contact met de coaches / teammanagers van de teams en via de coaches / teammanagers met de ouders van de kinderen. Via de voorzitter van de commissie jeugd wordt frequent gecommuniceerd via het clubblad en de website.

Commissie jeugd / senioren / trim

De functie van de commissie jeugd / senioren / trim is het bevorderen en bewaken van het speelplezier en de prestatieontwikkeling op en rond het hockeyveld van de senioren en de veter(anen)(innen) van MHC Steenwijk

De commissie heeft de volgende taken:

- Taken commissie Jongste Jeugd
- Aanvoederschap team
- Bevorderen behoud en aanwas heren en dames senioren
- Bevorderen en bewaken leden participatie verenigingstaken
- Aanspreekpunt voor de heren / dames en de veteranen / veterinnen
- Opstellen jaaragenda
- Contact persoon voor de trimhockeyers, organiseert / regelt wedstrijden / toernooien
- Bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging

Arbitrage commissie

De arbitrage commissie heeft als functie het voorbereiden en uitvoeren van het MHC Steenwijk beleid ten aanzien van de arbitrage, vastgelegd in het Verenigings Arbitrage Plan.

De arbitragecommissie heeft de volgende taken:

- Begeleiden en opleiden van scheidsrechters
- Bevorderen van spelregelkennis van de leden
- Aanwijzen scheidsrechters
- Spelbegeleiders
- Opstellen jaaragenda
- Bijdrage aan het communicatiebeleid van de vereniging

Wedstrijdsecretariaat

Zonder de wedstrijdsecretaris worden er geen wedstrijden door de MHC Steenwijk teams gespeeld. MHC Steenwijk kent een wedstrijdsecretaris voor de senioren, de jeugd en de jongste jeugd. De wedstrijdsecretaris deelt de competitiewedstrijden in, spreekt vriendschappelijke wedstrijden af, wikkelt de wedstrijdadministratie af en heeft contact met de wedstrijdsecretarissen bij andere verenigingen. Tevens zorgt de wedstrijdsecretaris voor de bezetting van de wedstrijdtafel op de zaterdag.

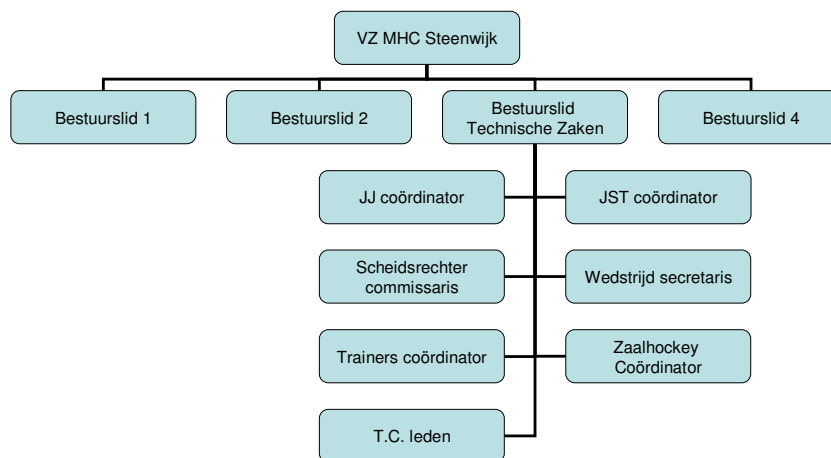
Commissie zaalhockey

De functie van de commissie zaalhockey is het voorbereiden en uitvoeren van het MHC Steenwijk beleid ten aanzien van het zaalhockey. De commissie zaalhockey heeft de volgende taken:

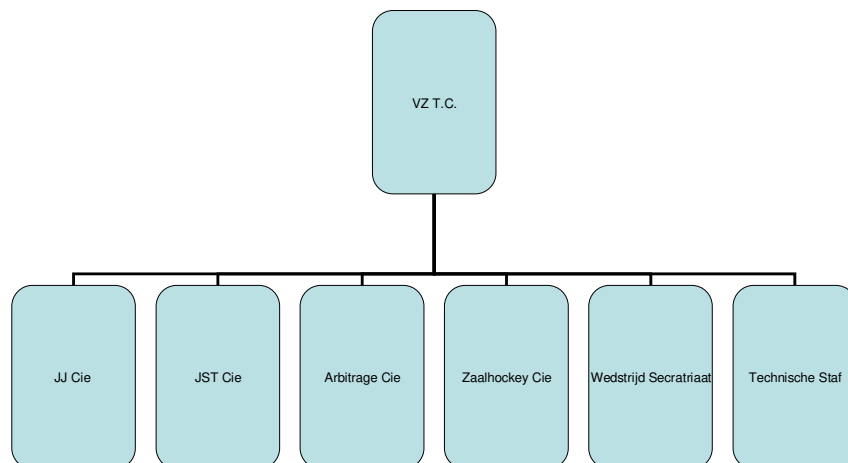
- Voorbereiden en organiseren van zaalhockey competitie
- Voorbereiden en organiseren van zaalhockey training
- Voorbereiden en organiseren van zaalhockey begeleiding
- Opstellen jaaragenda
- Bijdragen aan het communicatiebeleid van de vereniging

Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Functionarissen T.C. binnen MHC Steenwijk



Commissies binnen T.C.



Uit het bovenstaande blijkt dat de Commissie Technische Zaken betrokken is bij een groot aantal hockeyactiviteiten en zo een centrale rol in de club vervult. De commissie zoekt daarom altijd naar leden of ouders van jeugdleden die willen helpen om de voorgenomen activiteiten te realiseren.

2. Trainersbeleid MHC Steenwijk

Inleiding

In 2009 is MHC begonnen met het maken van (nieuw) technisch beleid ten behoeve van trainingen. De aanleiding hiervan was dat de opbouw van de trainingen onderling niet op elkaar afgestemd was, daarbij liet de kwaliteit van de trainingen te wensen over. Diverse redenen kunnen worden aangevoerd voor bovenstaande constatering;

- te weinig toezicht op de trainingen door de TC;
- onervaren, niet opgeleide trainers;
- te jonge trainers;
- etc.

Dit alles is naar onze mening terug te voeren op het ontbreken van een visie en beleid ten aanzien van de trainers. Daarom is er in 2009 / 2010 een aanzet gemaakt tot de ontwikkeling van visie en beleid ten aanzien van de trainingen binnen MHC. Een noodzakelijke aanzet, immers goede trainingen zijn de bakermat voor het hockeyplezier.

Einddoel:

Komen tot een verantwoorde training en een samenhangend opbouwend trainingsprogramma voor alle teams binnen MHC.

De gedachte dat een goede, jeugdige hockeyer een goede trainer zal zijn, en automatisch beschikt over technische en pedagogische kennis blijkt niet juist. Naast het zelf goed kunnen hockeyen worden van een trainer andere kwaliteiten verwacht. Het is geen bijbaantje, dat na school zonder voorbereiding en begeleiding er bij gedaan kan worden. Een trainersopleiding van de hockeybond kan ondersteunend zijn, maar is niet automatische een garantie voor een goede training. Naast een opleiding is begeleiding van de training, óp het veld maar ook ná de training van belang. De veronderstelling dat als alle trainers een uitgebalanceerde, technisch en pedagogisch verantwoorde training verzorgen het einddoel bereikt is, lijkt ons ook niet juist. Naast bovenstaande is het van belang dat er een samenhangend en opbouwend trainingsprogramma binnen de club bestaat. Immers als een jeugdige hockeyer als trainer bij de F jeugd begint, zal deze vervolgens bij het doorstromen naar een hoger team, door willen gaan met zijn ontwikkeling. Hij wil niet opnieuw beginnen met de basisvaardigheden, maar wil deze verder uitdiepen. Daarbij herkent het kind de trainingsopbouw, deze is immers bij alle trainers gelijk.

2.1 Functionarissen

2.1.1. Trainingscoördinator(en)

MHC Steenwijk streeft naar 4 coördinatoren die verantwoordelijk zijn voor de volgende leeftijdsgroepen:

- F en de E
- D en de C
- B en de A
- H1 / D1 / HV

Samen verantwoordelijk voor de projecten in het kader van de ontwikkeling van het technisch kader (trainers/coaches en keepers). Dit hoeven geen 4 verschillende personen te zijn.

Uitvoering en ondersteuning projecten:

- Samenwerking basis en middelbare scholen ,
- (Samenwerking kinderopvang)
- Samenwerking basisscholen
- Ontwikkelen en implementeren technisch plan
- Het correct verlopen van de trainingen van jeugdleden.
- De Begeleiding trainers van jeugdteams, vóór, tijdens en ná de training.
- De Begeleiding van jeugdtrainers in opleiding.
- Voeren van evaluatiegesprekken tav het functioneren met alle trainers. Deze gesprekken worden per trainer in een bestand vastgelegd.
- Het aanwezig zijn bij de trainingen van de jeugdteams. Dit om aanwijzingen te kunnen geven en ondersteuning te bieden aan de jeugdtrainers en om te kijken naar de kwaliteit van de spelers.
- Opbouw van trainingsprogramma van alle jeugdteams.
- Adviseren ten aanzien van de selectie van trainers aan het eind van het seizoen ten behoeve van het nieuwe seizoen.
- Adviseren ten aanzien van de indeling van de teams, dit in samenspraak met trainers.
- Deelname aan de TC vergaderingen.
- Bijwonen en organiseren van de trainers / coach bijeenkomsten, op peil houden van eigen kennis.
- Organiseren van periodieke gesprekken tussen trainers en de coaches over de aan deze functionarissen toegewezen pupillen.
- Zorg dragen dat er feedback wordt gegeven aan coaches, met betrekking tot coachactiviteiten.
- Het bijhouden van het veldgebruik, (format veldgebruik trainingen).
- Het vastleggen van de afspraken met trainers voor het nieuwe seizoen.
- De trainingscoördinator is in het bezit van het JHT diploma, of gaat deze volgen.

De trainingscoördinator valt onder de verantwoording van de commissie Technische Staf.

Minimaal 1 maal per jaar vindt er een gesprek tussen de een afvaardiging van bestuur en de voorzitter TC met de trainingscoördinator plaats. Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Het functioneren van de coördinator, waaronder het samenwerken met andere trainers.
- Ontwikkelpunten voor de coördinator en de hieruit voortvloeiende scholingsbehoefte.
- Het trainingsprogramma, dat na bespreking via de TC ter accordering aan het bestuur wordt aangeboden.

Van dit gesprek wordt een verslag uitgebracht aan de TC en het bestuur.

Een van de gesprekken zal dienen als jaarlijkse eindevaluatie. Van dit gesprek wordt een verslag uitgebracht aan de TC.

2.1.2. Trainer

Eisen:

- De trainer is bereid tot het volgen van een cursus voor trainer (door externe te organiseren op de club zelf)
- De trainer heeft de scheidsrechtercursus afgerond, volgt deze, of zal deze binnen afzienbare tijd gaan volgen.
- De trainer woont de thuiswedstrijden van zijn teams, zoveel mogelijk bij. (vrijwillige basis)
- De trainer (E jeugd en ouder) is 15 jaar of ouder.
- Voor de F jeugd dient men minimaal 14 jaar te zijn, bereidheid tot het volgen van een opleiding blijft staan.

Verantwoordelijk voor:

- Gedurende het seizoen trainingen voor te bereiden en te geven aan het aan hem toegewezen teams.
- Toepassen/gebruiken van het trainingsprogramma voor de toegewezen teams in overeenstemming met het trainingsprogramma van MHC
- Aanleren van én continue begeleiding van de basistechnieken: stoppen, slaan & pushen.
- Aanleren van gewenste lichaamshouding en stickgreep.
- Bijwonen van bijeenkomsten ten behoeve van trainers.
- Het ruim van te voren aangeven van zijn eventuele verhindering voor het geven van training gedurende het seizoen bij de trainingscoördinator. Het in overleg met de coördinator regelen van vervanging voor zijn/haar training.
- Het bespreken van de vorderingen van het team met de coach van het team.
- Het voeren van periodieke gesprekken met de coach over zijn pupillen
- Verantwoordelijk voor de huishoudelijk communicatie naar het team..
- Het juiste gebruik van en opruimen van hulpmiddelen ten behoeve van de training.
- Mede adviseren tav de indeling van de teams in samenspraak met de trainingscoördinator en TC.

Trainers kunnen indien gewenst deelnemen aan projectgroepen. Ook kunnen trainers gevraagd worden om ondersteuning te bieden bij de uitvoering van de diverse projecten. De voorkeur gaat hierbij uit naar JHT (of vergelijkbaar) opgeleide trainers.

Gesprekken

Minimaal twee maal per jaar vindt er een gesprek tussen de Trainer(s) en de trainingscoördinator plaats. Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- Het functioneren van de trainer, waaronder samenwerking met andere trainers, en de coach
- Samenwerking trainer en coördinator
- Ontwikkelpunten voor de trainer en de hieruit voortvloeiende scholingsbehoefte.

Van dit gesprek wordt een verslag uitgebracht aan de TC. De trainer maakt dit verslag en stuurt dit naar de trainingscoördinator, die het na accordering doorstuurt naar de TC.

De trainer valt onder de verantwoording van de coördinator. Bij onvoldoende functioneren zullen er verbetergesprekken volgen met de coördinator, eventueel ondersteunt door de voorzitter van de TC. Mochten deze gesprekken niet het gewenste effect hebben dan kunnen de coördinator en de TC besluiten dat de trainer zijn trainingsactiviteiten moet staken.

2.1.3. Assistent van de trainer

Verantwoordelijk voor het ondersteunen van de trainer, draagt geen verantwoordelijkheden voor de trainingen.

- Maakt afspraken met de trainer, meldt zich bij hem af.
- Bij het niet voldoende functioneren van de assistent van de trainer, kan de trainer na overleg of samen met de trainingscoördinator besluiten de assistent mede te delen dat deze niet geschikt is als hulp. Eventueel kan er gekozen worden voor een verbetertraject.
- De assistent van de trainer is een vrijwilligersfunctie.
- De assistent van de trainer is bedoeld voor tieners, om trainerservaring op te doen.
- Uiteindelijk kan een assistent trainer doorgroeien naar zelfstandige trainer, dit in overleg met coördinator en TC.

2.1.4. De GARPP Trainer GRIP, ARMEN, RUG/BENEN, POSITIE VAN DE BAL

Verantwoordelijk voor: De eerste drie trainingen van een nieuw lid die nog geen hockeyervaring heeft. Start, een trainingdag 1^e week van de maand. Na drie trainingen meldt hij of zij zich definitief aan. Vervolgens plaats de TC het nieuwe lid in een team indien dit mogelijk is.

2.1.5. De keeperstrainer

Verantwoordelijk voor: Het geven van trainingen aan bestaande en nieuwe keepers.

2.2. Trainingen

- De trainingen worden gegeven volgens de gangbare methodiek die de KNHB hanteert (1^e en 2^e kern, wedstrijd situatie en TRAD)
- Ieder team wordt in principe door 1-2 trainers getraind (trainer + assistent), de trainers van de diverse teams kunnen voor elkaar invallen bij afwezigheid.
- De trainer en assistent zijn 15 minuten voor de training aanwezig om het veld training klaar te maken.
- Vanaf de E tweede jaars worden er 2 trainingen per week verzorgd.
- Ook gedurende de winter worden de trainingen op het veld gegeven. De ervaring leert dat er gedurende het winterseizoen prima buiten getraind kan worden.
- Gedurende de schoolvakanties wordt er niet getraind.
- De trainingstijden worden op de site geplaatst.
- De trainingen kunnen worden geobserveerd door de coördinator. Deze kan aanwijzingen geven of besluiten de trainer te helpen. De coördinator kan de training met de trainer evalueren. (15 minuten)

De coördinator bepaalt in samenspraak met de TC de trainingstijden voor het nieuwe seizoen.

Trainersbeleid MHC

- Beschikbaarheid van de coördinator, deze moet immers begeleiding kunnen bieden aan de trainers.
- Beschikbaarheid geselecteerde trainers.
- Trainingsdagen van de teams zo veel mogelijk handhaven in het nieuwe seizoen. Dit echter alleen als het trainersbeleid hiermee niet geblokkeerd wordt.
- Clustering van trainingen, zodat er contacten tussen de diverse leden kunnen ontstaan.
- Zoveel mogelijk afstemming tussen veld- en zaaltraining.
- Bij wijziging van trainingsdagen en tijden, dit ruim voor het eind van het seizoen doorgeven aan de leden.

Afgelasting training

De trainer beoordeelt zelf het veld en de weersomstandigheden. Bij niet bespeelbaar veld last hij de training af of gaat met de leden een tactische bespreking in het clubhuis houden.

Als het veld niet bespeelbaar is laat de trainer dit ook weten aan de groep die na hem traint.

Deze trainer geeft het ook weer door aan de trainer die na hem traint als de trainingen wegens de omstandigheden van het veld geen doorgang kunnen vinden. Bij aanvang van het seizoen overleggen coach en trainer met elkaar op welke wijze de trainingsafgelastingen worden doorgegeven aan de leden.

2.3. Trainersopleiding

Het is zeer wenselijk dat er intern op de club een trainerscursus wordt georganiseerd door een extern iemand. De huidige JHT wordt vervangen door een andere opleiding. Dit zal zoveel mogelijk verplicht zijn.

Binnen alle opleidingstrajecten dient de technisch coördinator coördinerende taken rond de opleiding te garanderen. Dit zowel faciliteren bij het aanleveren van ruimte en scholingsmateriaal (beamer) als ondersteunend. (stage ondersteuning)

Ruim voor het eind van het seizoen worden de trainers gevraagd of zij het komende seizoen hun trainingsactiviteiten willen voortzetten. Aan het eind van ieder veldseizoen vinden er selectiegesprekken met de diverse kandidaten plaats.

2.4. Teamindeling

Uitgangspunten samenstelling teams:

- Bondsvoorschriften.
- Voor alle leeftijdscategorieën: indeling naar leeftijd en/of spelniveau. Binnen een leeftijdscategorie wordt op spelniveau ingedeeld. Er kan om redenen besloten worden om een speler in een lager, dan wel een hoger team in te delen, hierbij weegt advies van de trainingscoördinator en trainer zwaar.
- Teams moeten voldoende spelers hebben, zodat lenen bij andere teams bij aanvang van het seizoen niet noodzakelijk lijkt.
- Indeling naar geslacht. Tot en met de D jeugd (8 tal) kan er voor mixed teams worden gekozen.
- Hockeyervaring.
- Sociale factoren.
- Elk lid speelt zoveel mogelijk in het team waarin zij/hij technisch, tactisch, fysiek en mentaal het best tot zijn/haar recht komt.

De TC bekrachtigt uiteindelijk de teamindeling. Gezien de omvang van de vereniging is het niet altijd mogelijk teams jaren bij elkaar te houden. Immers de diverse teams bestaan uit meerdere geboortejaren en ook de omvang van de teams verschilt per leeftijdscategorie. Dit maakt dat er ieder jaar opnieuw gekeken moet worden naar de meest ideale teamindeling voor geheel MHC Steenwijk. Dit kan voor een individueel lid betekenen dat er een teamsamenstelling ontstaat die niet volledig aan zijn verwachtingen voldoet.

Het maximum aantal spelers per team is:

- F-jeugd: 8
- 6-tal: 9
- 8-tal: 11
- 11-tal: 16

KNHB

Elke vereniging doet voor 31 oktober een opgave teams. Hierop de namen van de spelers die in een (senioren) team zijn ingedeeld. Bij het standaardteam (1e team) uitkomend in de 1e tot en met de 4e klasse worden tenminste 11 en maximaal 16 spelers opgegeven. De spelers opgegeven bij de nummers 1 tot en met 8 komen daadwerkelijk in dit team uit en zijn uitgesloten van het uitkomen in een lager team. De nummers 9 tot en met 16 mogen gedurende het gehele seizoen worden gewisseld met de elf spelers die zijn opgegeven bij het 2e team. Niet op de opgave vermelde spelers worden beschouwd als "algemeen reserve", zij mogen in alle teams worden ingezet, met uitzondering van standaardteams uitkomend in de hoofd- en overgangsklasse.

Tijdspad procedure teamindeling:

Eind maart - begin april:

- Vooroverleg met trainers en/of coaches om feedback te geven over het functioneren van de spelers/speelsters binnen het team (bijvoorbeeld door scorelijsten af te laten nemen waarop gescoord wordt op inzet, inzicht, techniek, positie etc)
- De trainingscoördinatoren zullen op basis van feedback coaches en/of trainers en na overleg met de trainers een voorstel maken voor de samenstelling van nieuwe, evenwichtige teams ten behoeve van het komende seizoen.

Half april:

- Bijeenkomst coaches en TC
- De voorlopige teamindeling wordt gepresenteerd en de keuzes worden uitgelegd.

Eind april:

- De TC besluit aan de hand van alle reacties en adviezen tot een definitieve teamindeling.
- Jeugdteams worden ingeschreven bij de KNHB. Opgave datum is 1 juni.

Half mei:

- Definitieve teams worden onder coaches, trainers en leden verspreid. Door opzegging van leden kunnen er nog verschuivingen plaats vinden.

Eind juni

- Opgave jongste jeugd teams.

Half september en begin januari

- Jongste jeugdteams kunnen opnieuw worden opgegeven.

Begin september

- zaalteams samenstellen

Rest van het seizoen

- Gedurende het seizoen kan het voorkomen dat, door het aanmelden van nieuwe leden en afmelden van bestaande leden, de TC genoodzaakt is spelers aan teams toe te voegen. Bij jeugdteams waar het maximum aantal spelers is bereikt, zullen nieuwe leden voor de rest van het seizoen trainingslid blijven, tenzij mutaties leiden tot een mogelijkheid om toch wedstrijden te kunnen spelen. De trainingscoördinator en TC bekijken voor welke teams er een spelersstop is.

Het kan het voorkomen dat spelers moeten worden overgeplaatst naar een ander team. Deze wijzigingen gaan in overleg met de trainingscoördinator en de trainers. De trainer heeft inzicht in het functioneren van de spelers tijdens de wedstrijden omdat hij periodieke gesprekken met de coach voert.

Mocht er tengevolge van de groei in aantallen of groei in kwaliteit de noodzaak ontstaan teaminschrijvingen te wijzigen en teams toe te voegen aan de competitie, dan gebeurt dit in samenspraak met de trainingscoördinator en trainer. De coach kan aangeven bij de trainer dat herindeling gewenst is. De trainer kan bij de trainingscoördinator een verzoek tot herindeling plaatsen. Dit dient tijdig te geschieden in verband met de termijn voor herinschrijving bij de bond. Voor de competitie van de A, B, en C teams geldt dat deze na de herfstvakantie opnieuw worden ingedeeld. Voor alle jongste jeugdteams en de D11 is er eind september en na de winterstop de mogelijkheid voor herindeling. Hier geldt ook dat er extra teams aan de competitie kunnen worden toegevoegd. Voor de E 2e jaars biedt de bond de mogelijkheid E8 te laten spelen. Op deze manier worden de E's voorbereid op een groter veld. De TC zal met de trainer bekijken of het E2e jaars team hiervoor in aanmerking komen.

Jongste Jeugd

Door groei van het aantal leden, kan de TC besluiten om teams opnieuw in te delen ten behoeve van her-inschrijving rond eind september en begin januari. Voor spelers van de jongste jeugdteams houdt dit in dat het team van samenstelling kan wijzigen. Voor jongste jeugd geldt dat de trainingscoördinator kijkt of een team compleet is.

Nieuwe leden, mogen wedstrijden spelen na een signaal van de TC. Het zal afhangen van het niveau van het nieuwe lid wanneer spelen verantwoord is.

3. Coach beleid MHC Steenwijk

Inleiding

De coach / teammanager van de jeugdteams is vaak een ouder met affiniteit voor sport. Vanuit dit beginpunt wil MHC Steenwijk de coaches verder opleiden en begeleiden tot volwaardige coach. Ieder team heeft 2 coaches of 1 coach en een teammanager. Daar waar een coach alleen verantwoordelijk is voor het coachen gedurende de wedstrijd, dient het team een contactpersoon te hebben (zeg maar de teammanager). Deze is dan verantwoordelijk voor de gehele administratieve afhandelingen. De coach is de verbinding tussen de spelende leden (en ouders) en de TC. MHC Steenwijk maakt afspraken met de coaches. Het coachbeleid is vastgelegd en is er voor nieuwe en bestaande coaches een naslagwerk (coachbijdehandje).

Einddoel

Komen tot een functionele verbinding tussen de coaches / teammanagers onderling, de coaches en de TC en de coaches en de trainers, zodat de jeugd binnen de vereniging ondersteund wordt door coaches die de visie van de club onderschrijven.

Een aantal keren per jaar worden er coachavonden georganiseerd. Op deze avonden wordt er informatie uitgewisseld tussen de TC en de coach / teammanager. Ook kunnen de coaches / teammanagers op deze avonden onderling van gedachten wisselen. Ook worden er trainer/coachavonden georganiseerd, hierbij is aanwezigheid van de coach gewenst.

De coaches worden geadviseerd om ook deelnemen aan door de bond of andere instanties georganiseerde thema avonden. De TC zal de coaches laten wanneer er thema avonden zijn.

Communicatie

De coach / teammanager communiceert via de jongste jeugdcoördinator of de JST coördinator met TC. De coach / teammanager kan gevraagd worden mededelingen etc. door te geven aan de teamleden en hun ouders. De coach / teammanager onderhoudt contact met de teamspelers en ouders via de mail. De coach / teammanager overlegt met ouders en leden naar welke adres(sen) de informatie gestuurd moet worden. Het is verstandig om bij jeugd met een eigen mailadres de informatie ook naar de ouder te zenden. Aan het begin van het seizoen stemt de coach dit af met de ouders.

3.1. Taken coaches

Algemene taken

- Maken van een rijschema: op toerbeurt worden ouders ingedeeld om te rijden. MHC Steenwijk kent geen reiskostenvergoeding toe.
- Maken van een teamlijst: lijst met namen en bereikbaarheidsgegevens van trainers, coaches en leden voor het team. Deze lijst wordt gestuurd naar de jeugdcoördinator.
- Maken van een overzicht met (mobiele) bereikbaarheid van de coach ten behoeve van (jongste) jeugdcoördinator en wedstrijdsecretariaat.
- Maken van een schema spelbegeleider: bij de jongste jeugd worden de ouders op toerbeurt ingedeeld om een wedstrijd te begeleiden.
- Maken van een fruitschema: op toerbeurt worden de ouders ingedeeld om fruit mee te nemen. In de rust van de wedstrijd wordt er fruit gegeten.

Taken rondom de wedstrijden

- Informeren spelers en ouders over de wedstrijden, afgelastingen etc.
- De coach is verantwoordelijk voor het uitzetten en het opruimen van het veld.
- Coachen tijdens de wedstrijd, begeleiden van het team voor en na de wedstrijd.
- Wedstrijdformulieren invullen en uitslagen doorgeven.
- Coach probeert trainingen bij te wonen. Hij overlegt (regelmatig) met trainer over de wedstrijden en aandachtspunten. (dit doormiddel van het gespreksformat of via de mail)
- Melden van letsels aan hoofd of andere zware letsels dienen te worden gemeld bij de medisch coördinator van MHC Steenwijk

Hockeyregels tijdens en rondom een wedstrijd

- De meeste coaches binnen MHC Steenwijk zijn enthousiaste ouders die graag het team van hun zoon/dochter willen begeleiden. Vaak hebben zij zelf geen hockeyervaring. Het is wel van belang dat zij op de hoogte zijn van alle hockeyspelregels. Deze spelregels zijn na te lezen op de KNHB site.
- Een coach stuurt zijn spelers aan vanuit de dug-out. Bij de jongste jeugd gebeurt dit vanaf de zijlijn. De wisselers staan in de buurt van de coach en niet direct aan de zijlijn. Dit is zeer verwarrend voor de scheidsrechters.
- Alle spelers zijn verplicht scheenbeschermers en gebitsbescherming te dragen.
- Spelers behoren in de juiste clubkleden aan een wedstrijd deel te nemen.

Wedstrijdformulieren en doorgeven wedstrijduitslagen

De wedstrijdformulieren dienen volledig ingevuld te worden volgens de eisen van de KNHB. De wedstrijduitslagen moeten doorgegeven worden aan het wedstrijdsecretariaat. Met betrekking tot de uitslagen van wedstrijden is het van belang dat de coaches bij thuiswedstrijden de volledig ingevulde formulieren bij het wedstrijdsecretariaat inleveren. Als de teams uitwedstrijden spelen, dient de uitslag doorgegeven te worden aan het wedstrijdsecretariaat.(mail, telefoon of formulieren inleveren bij de wedstrijdsecretaris). Voor het niet tijdig of juist inleveren van de wedstrijdformulieren brengt de KNHB boetes in rekening bij de verenigingen. Zorg er daarom voor dat alles volledig juist en tijdig wordt ingeleverd bij het wedstrijdsecretariaat, het is zonde dat dit de club geld kost.

Afgelasting

Bij afgelastingen thuis belt (jongste) jeugd coördinator of wedstrijdsecretaris de coach op en geeft door aan team dat wedstrijd niet doorgaat. Bij afgelasting van een uitwedstrijd zal de coach zo snel mogelijk worden ingelicht door de wedstrijdsecretaris. Het kan voorkomen dat een team al onderweg is. Er zal geprobeerd worden het team mobiel te bereiken. Het is niet de bedoeling dat coaches of ouders het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander gaan bellen om te vragen of wedstrijden doorgang vinden!

Bij vroegtijdige afgelasting jongste jeugd kan in overleg met jongste jeugdcoördinator een ander speelmoment worden voorgesteld. Regel is dat jongste jeugd wedstrijden niet worden ingehaald.

De inhaalwedstrijden worden door de bond gepland. Het wedstrijdsecretariaat krijgt hiervan bericht en zal zo spoedig mogelijk de coaches en scheidsrechtercommissaris inlichten. In principe worden de inhaalwedstrijden op de door de bond aangegeven dagen ingehaald, de zogenaamde reserve dagen deze zijn al aan het begin van het seizoen bekend.

3.2. Wetenswaardigheden voor coaches

Oefenwedstrijden

Bij aanvang van het seizoen probeert de wedstrijdsecretaris voor alle teams oefenwedstrijden te regelen. Een coach kan zelf ook oefenwedstrijden afspreken, maar dit dient wel in overleg met de wedstrijdsecretaris te geschieden.

Toernooien

Voor de jongste jeugd (D8, E en F jeugd) worden er in het district slottoernooien georganiseerd. Omdat deze toernooien op de laatste speeldag van de competitie worden gespeeld wordt is deelname verplicht. Inschrijving en de inschrijvingskosten zijn voor rekening van MHC Steenwijk.

Op de website van de KNHB staan toernooidata. www.knhb.nl->clubs->toernooien. Ook komen er toernooien binnen via het secretariaat en deze worden doorgestuurd naar de betreffende coach. Een coach kan zijn/haar team hiervoor inschrijven, MHC Steenwijk vergoed 1 maal per seizoen een bedrag voor het meedoen aan een toernooi (op basis van redelijkheid).

Zaalhockey

De F jeugd speelt geen competitie in de zaal en traint ook niet in de zaal. De F jeugd heeft in de zaal wel een toernooi. MHC Steenwijk gaat er van uit dat alle overige jeugdleden (A t/m E jeugd) meedoen aan zaalhockey. Mocht een lid niet mee willen doen dan moet dit lid zich schriftelijk afmelden bij de penningmeester. De contributie voor de zaal wordt jaarlijks vastgesteld.

De trainingstijden tijdens het zaalseizoen lopen niet altijd parallel met de trainingen op het veld. Dit komt doordat de zaal op beperkte tijden beschikbaar is. De TC streeft erna om ieder team 5 maal in de zaal te laten trainen. De samenstelling van de teams kan tijdens het zaalseizoen afwijken van de teamsamenstelling op het veld.

Indeling teams

Wijziging van indeling van de jongste jeugd dient ruim voor het her inschrijvingsmoment te worden gedaan bij de jongste jeugdcoördinator. De jongste jeugdteams worden zoveel mogelijk in de nabije regio ingedeeld. De reistijd wordt hierdoor zo beperkt mogelijk gehouden. Direct na de herfstvakantie hebben de verenigingen de mogelijkheid extra teams op te geven, maar het is ook mogelijk om bestaande teaminschrijvingen te wijzigen. Na het zaalseizoen is er wederom een mogelijkheid voor her inschrijving van jongste jeugd teams.

De jeugdteams worden op sterkte in de KNHB competitie ingedeeld. Na de sluitingsdatum voor inschrijving (1 juni) voorafgaande aan het speelseizoen. gaat een afvaardiging van de TC naar de 'Perzische markt' om de teamindelingen van de diverse teams toe te lichten. Tot de herfstvakantie zijn de wedstrijden van de A, B en C jeugdteams bedoelt om de uiteindelijke indeling voor de rest van het seizoen te bepalen. Als je alles wint of verliest word je in een hogere of lagere competitie ingedeeld. Na de herfstvakantie worden de teams naar sterkte her ingedeeld. Door deze herindeling kan het dus zijn dat er verder gereden moet worden. Na de winterstop kunnen er nieuwe teams worden ingeschreven en ook de bestaande kunnen heringedeeld worden.

Dispensatie

MHC Steenwijk hanteert de dispensatieregeling van de KNHB

Niet spelen van een geplande wedstrijd

Een wedstrijd die niet op de afgesproken dag gespeeld kan worden, mag door de wedstrijdsecretaris worden verzet naar een dag door de week, in de week voorafgaand aan de officiële datum, of op de zondag na de officiële datum. Een tegenstander is echter niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien de wedstrijd alsnog niet wordt gespeeld, leidt dit tot een boete en puntaftrek voor die vereniging die niet in staat is op het afgesproken moment de wedstrijd te spelen.

Het is aan de coach om er voor te zorgen zijn spelers te wijzen op hun verantwoordelijkheden met betrekking tot het afzeggen van wedstrijden. Vertel ze wat de gevolgen zijn indien een wedstrijd niet gespeeld kan worden. De boete kan, indien het niet spelen het team te verwijten is, bij de spelers van het team in rekening gebracht worden.

Kampioenschap

In principe kunnen alleen de elftallen kampioen worden. Na afloop van de kampioenswedstrijd zal het bestuur het team in het zonnetje zetten. Extra's worden niet door het bestuur betaald. Er wordt voor persaandacht voor de kampioenen gezorgd. De jongste jeugd kan in principe geen kampioen worden. Deze teams worden meerdere malen per jaar ingedeeld. De uitslagen worden gebruikt om de teams op sterkte in te delen. Spelplezier staat voorop. Tijdens het slottoernooi worden alle kinderen in het zonnetje gezet.

Scheidsrechters

Vanaf 14 jarige leeftijd worden jeugdleden verplicht een scheidsrechtercursus te gaan volgen. Dit is onderdeel van het opleidingsbeleid ten aanzien van de spelregels en is verplicht gesteld door de KNHB. Coaches dienen hun spelers hier vroegtijdig van op de hoogte te stellen zodat een en ander geen verrassing zal zijn.

Mixed teams

Als er een mixed (jongens en meisjes samen) team is opgegeven dan spelen deze in principe mee in de jongenscompetitie, in overleg met de bond zijn uitzonderingen mogelijk.

Hockeydiploma

Jaarlijks kunnen de spelers van een D elftal aan het eind van het seizoen een hockeydiploma halen. De TC regelt in samenspraak met de trainer van het team de cursus en de diplomering.

Uitwedstrijden

Het team verzamelt op de parkeerplaats en vertrekt als team naar de uitwedstrijd. De jongste jeugd tot en met de D jeugd wordt na afloop van de wedstrijd thuisgebracht. Indien spelers ver weg wonen gebeurt het thuisbrengen in onderling overleg. Vanaf de C jeugd komen de teams na afloop van de wedstrijd terug naar de club.

Per 1 maart 2006 zijn de wettelijke regels ten aanzien van vervoer kinderen strenger geworden. De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zowel voorin al achterin de auto een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken.

Uitleenbeleid

Indien een team een tekort aan spelers heeft moet er geleend worden uit een ander team. Omdat het belang van de club voorop staat moeten coaches dit onderling kunnen regelen. Het lenen van spelers gaat altijd in overleg met de coach. Een coach mag alleen spelers uit een lager team lenen. Dit houdt in dat de coach nooit een kind mag meenemen dat in een hoger team speelt. Ook bij jongste jeugdteams is het door de KNHB verboden om spelers uit een ouder team te laten meespelen, ondanks dat deze spelers wel de leeftijd hebben van het team waarin ze invallen. Bij hoge nood, na overleg met de TC, kan hier een uitzondering voor worden gemaakt. De TC zal dan advies uitbrengen over welke speler meegenomen mag worden.

Coachtas en keeperuitrusting

Ieder team heeft de beschikking over een coachtas en een keeperuitrusting (met uitzondering van de F-jeugd). Deze worden jaarlijks aan het eind en het begin van het seizoen gecontroleerd op inhoud en gebreken door de materiaalcommissaris.

Deze keeperuitrusting kan in een kooi van het voorraadhok blijven liggen of meegenomen worden naar huis.

De coachtas bevat:

| | |
|-------------------|---|
| Hockeyballen: | 3 |
| EHBO setje: | 1 |
| Coachbijdehandje: | 1 |
| Aanvoerdersband: | 1 |
| Coachmap: | 1 |
| Tas: | 1 |

Coaches en hun team zijn verantwoordelijk voor de coachtas met inhoud en keeperuitrusting en staan hier ook borg voor.

Spelplezier

In het jeugdhockey staan spelplezier en veiligheid voorop. Binnen MHC Steenwijk is het niet altijd mogelijk om een team met spelers met gelijke spelvaardigheid te formeren. Mocht MHC Steenwijk de mogelijkheid hebben om de teams naar speelsterkte in te delen dan zal dat de voorkeur genieten. Het is mogelijk dat binnen een team ervaren en onervaren jeugd door elkaar speelt. Om voor alle kinderen het spelplezier maximaal te houden, is het de bedoeling dat alle kinderen een gelijkwaardig deel van de wedstrijd meespelen. Ook kinderen met meer talent dienen gewisseld te worden. Kinderen met minder spelvaardigheid die regelmatig aan de zijlijn staan, krijgen anders nooit de vaardigheid van de ervaren spelers en bouwen zo een enorme achterstand op. Wedstrijdervaring kan alleen door meespelen worden verkregen. Het spelplezier van het volledige team staat boven het winnen.

Mocht een team uit een te groot aantal spelers bestaan (maximaal 16 spelers voor een elftal, 11 spelers voor een 8 tal en 9 spelers voor een 6 tal) en men wil niet met een groot aantal reserve spelers op pad, dan dienen de coaches een schema te maken waarbij iedere keer wisselende spelers thuisgelaten worden. Ook hierbij worden de betere spelers niet ontzien.

Veiligheid

Nieuwe leden, zonder hockey ervaring, dienen ongeveer 6 weken mee te trainen voordat ze deel kunnen nemen aan een hockeywedstrijd. De TC deelt de nieuwe leden in op het moment dat het veilig is om te spelen. Op dat moment moet er wel ruimte in een team zijn om een lid te plaatsen.

3.3. Gezamenlijke verantwoordelijkheden voor coaches, spelers, trainers en begeleiders

Kleedruimte

Na gebruik dienen de kleedruimtes aangeveegd te worden. De natte ruimten moeten met de vloertrekkers schoon getrokken worden. Het vuil moet in de daarvoor bestemde container (buiten) gedeponeerd worden.

Materiaal

Na gebruik moeten materialen zoals minidoelen, pionnen, hoekvlaggen en trainingsshesjes worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten in de kleedruimtes.

Afval

Het afval opruimen in de daarvoor bestemde afvalbakken. Het terrein schoonhouden is een taak van allen.

Ontvangst

Bij thuiswedstrijden moeten de coaches de tegenstanders ontvangen. Bedoeling is dat de coach van MHC Steenwijk de gastcoach en rijders een kopje koffie aanbiedt en hem/haar verwijst naar de kleedruimtes. Bij de jongste jeugd worden de coaches ontvangen door de vrijwilligers achter de wedstrijdtafel. Als er een wedstrijd is, moet er altijd een coach aanwezig zijn. Als een coach verhinderd is dan regelt deze zelf een plaatsvervanger. Laat hem/haar ook even weten wat er van de coach verwacht wordt. Dit geldt ook voor uitwedstrijden. De coach van MHC ontvangt een koffiebon. Tevens kan de coach vrijstelling aanvragen van kantinedienst.

3.4. Gespreksformat voor Trainer / Coach / TC

Om een goede verbinding tussen training en wedstrijd te krijgen is het van belang dat trainer en coach periodiek met elkaar overleggen over het team en de individuele speler. Daarnaast is het voor de ontwikkeling van de speler van belang dat coach en trainer uitwisseling hebben over de vaardigheden van iedere speler. Deze uitwisseling tussen coach en trainer kan de trainer inzicht geven over de te volgen training ten behoeve van het individuele kind en het totale team. Deze kennis geeft hem extra informatie ten behoeve van de teamindeling en uitzending voor selectietrainingen. De coach kan door de verkregen kennis, de aanwezig vaardigheden van de spelers beter benutten. De coach weet immers nu waar ieders kracht en verbeterpunten liggen.

Om een eenduidige afstemming te krijgen tussen coaches en trainers is er een gespreksformulier team en gespreksformulier individuele speler.

Ten minste 2x per jaar hebben trainer/coach/TC contact en nemen de formulieren door.

Team:

Naam:

Datum:

Ingevuld door:

S SNELHEID

CONDITIE

P PERSOONLIJKHEID

INZET

HOUDING IN DE GROEP

I TACTISCH INZICHT

P POSITIE (op welke positie komt de speler het beste tot zijn recht, weten de spelers wat er van hen op een positie verwacht wordt.)

BIJZONDERHEDEN

Team:

Datum:

Ingevuld door:

S SNELHEID van bijvoorbeeld spelhervatting

S SFEER/ TEAMSPIRIT

I INZET zijn de spelers op tijd voor wedstrijd en training.

I TACTISCH INZICHT VAN DE GROEP (VANAF D8)

P POSITIE KENNIS (VANAF E 2e jaars, weten de spelers wat er van hen op een positie verwacht wordt.)

BIJZONDERHEDEN

DATUM VOLGEND OVERLEG:

4. Arbitrage

Inleiding

Een wedstrijd spelen zonder scheidsrechters is onmogelijk. Scheidsrechters en spelbegeleiders horen bij de hockey, net zoals de spelers, trainers en de coaches.

MHC Steenwijk is de laatste jaren aan het groeien. In 2008 werd het 250^e lid verwelkomd. MHC Steenwijk hoort echter nog steeds tot de kleine verenigingen. Ook kleine verenigingen moeten professioneel georganiseerd zijn. Dit geldt ook voor de arbitrage.

Dit onderdeel van het technisch plan beschrijft het beleid voor de komende tijd. Eind 2010 willen we een situatie bereikt hebben als beschreven bij de doelstellingen. Dit kunnen we alleen bereiken als de randvoorwaarden beschikbaar zijn.

4.1. Uitgangspunten Arbitrage KNHB

De KNHB¹ heeft alle clubs de verplichting opgelegd een VAP (Verenigings- Arbitrage- Plan) op te stellen. Hierbij wordt van alle leden verwacht, dat zij minimaal een spelregelcursus hebben gevolgd. Het idee van de KNHB is om het fluiten van jongs af aan te integreren in de hockeyopleiding, hierdoor wordt er gewerkt aan een attitudeverandering. De hoofddoelstelling van de KNHB met betrekking tot arbitrage is:

“Het verbeteren van de positie van de arbitrage binnen de hockeywereld”.

Afgeleide doelen hierbij zijn:

- Preventieve en repressieve aanpak van wangedrag bij wedstrijden.
- Deskundigheidsbevordering.
- Professionalisering arbitrage gericht op kwaliteit en kwantiteit.
- Verbeteren van het imago van de arbitrage.

Belangrijke uitgangspunten van de KNHB zijn:

- Goede arbitrage draagt bij aan ‘fair play’ op en rond de velden. Dit sluit aan op het KNHB beleid gericht op ‘Sportiviteit en Respect’.
- Regelkennis is onlosmakelijk verbonden met het spelen van hockey.
- De opleiding tot clubscheidsrechter is verplicht en
- Alle leden vanaf 16 jaar zijn in het bezit van een clubscheidsrechterkaart (CS-kaart).
- A-Jeugdleden mogen alleen spelen indien zij in het bezit zijn van een CS-kaart.
- Vanaf D-niveau moeten wedstrijden gefloten worden door scheidsrechters die in het bezit zijn van een CS-kaart.

4.2. Situatie MHC Steenwijk

Voor onze vereniging is het tot nu toe niet mogelijk gebleken aan alle uitgangspunten van de KNHB te voldoen. Een aantal leden boven de 16 jaar is nog niet in het bezit van een CS-kaart, een inhaalslag wordt gemaakt.

¹ Masterplan Arbitrage KNHB 2006-2011

De belangrijkste uitgangspunten van de MHC Steenwijk met betrekking tot arbitrage zijn:

- Fluiten is een vanzelfsprekend onderdeel van het hockeyspel en het lidmaatschap van de vereniging.
- Vanaf het moment dat een lid 14 jaar is, wordt deze ingezet als spelleider of scheidsrechter. Dit betekent dat leden beschikken over basiskennis van de spelregels.
- De wedstrijden moeten begeleid worden door arbiters die passen bij het niveau van het spel van het betrokken team.
- Een structurele aanpak moet leiden tot continuïteit in het scheidsrechtersbestand.
- De vereniging wil in het seizoen 2010 - 2011 voldoen aan de verplichtingen die zij op het terrein van de arbitrage heeft naar de KNHB.

Arbitrage doelstellingen waaraan gewerkt wordt door MHC Steenwijk:

1. Goede arbitrage, zowel kwalitatief als kwantitatief.
2. Een goed opleidingstraject zowel voor spelleiders als clubscheidsrechters.
3. Aan het begin van het seizoen wordt er een avond gehouden waarin alle nieuwe en veranderde spelregels besproken wordt.
4. Het begeleiden van scheidsrechters.
5. Alle actieve leden vanaf de B jeugd dienen voor het einde van ieder seizoen in het bezit van een CS-kaart te zijn, vanaf de C-jeugd worden spelers opgeleid
6. Het (jaarlijks) afleveren van gemiddeld 1 (clubgebonden) bondsscheidsrechter (BS);
7. Fluiten een positief imago geven.
8. Het enthousiasmeren van ex-BS, om actief te gaan arbitrerend;
9. Het enthousiasmeren van oud hockeyers om te gaan arbitrerend
10. Structureel aandacht voor onderlinge communicatie, de motivatie en het plezier van de scheidsrechters

4.3. Spelleider, clubscheidsrechter en bondsscheidsrechter

Binnen de hockeysport wordt binnen de arbitrage gewerkt met verschillende scheidsrechterfuncties. In dit arbitrageplan hanteren we de volgende functies:

- Spelleider / spelbegeleider
- Clubscheidsrechter
- Bondsscheidsrechter

Spelleider

Bij de E (6-tal) en F (3-tal) teams ligt de nadruk op het spelenderwijs opdoen van spel en wedstrijdervaring. Spelers krijgen tijdens de trainingen al uitleg over de belangrijkste spel- en gedragsregels. Tijdens de wedstrijden worden de belangrijkste spel- en gedragsregels dan ook toegepast. Een spelleider heeft oog voor alle facetten die komen kijken bij hockey van de jongste jeugd. Een spelleider werkt hierbij samen met de coaches van beide teams.

De essentie van het spel ligt bij het spelenderwijs leren en het plezier in het spel. Alleen fluiten voor en overtreding is vaak niet voldoende. Ook een goede uitleg hoort erbij. Een spelleider heeft oog voor de omstandigheden en ziet daarbij toe op de veiligheid en welzijn van de spelers. Spelleiders hoeven niet in het bezit te zijn van een clubscheidsrechterskaart. Spelregelkennis is natuurlijk van belang, maar pedagogische en didactische vaardigheden zijn minstens zo belangrijk. Om deze reden heeft het de voorkeur ouders te betrekken als spelleider.

Beleid

| | |
|----------------|---|
| F teams: | begeleiding door ouder(s) |
| E-6 teams: | begeleiding door één ouder en één jeugdspeler |
| E + D-8 teams: | begeleiding door twee jeugdspelers (vanaf D-8 met één scheidsrechter) |
| Vanaf D-11: | twee scheidsrechters |

Clubscheidsrechter

Het hart van de arbitrage bij hockey ligt bij de clubscheidsrechters.

Bondscheidsrechter

De KNHB streeft naar een groter aantal bondsscheidsrechters per vereniging. De KNHB hanteert een getal voor iedere hockeyvereniging van 1 bondsscheidsrechter per 50 speelgerechtigde seniorleden. Op grond van dit uitgangspunt zou MHC Steenwijk minimaal 1 bondscheidsrechter moeten leveren. In maart 2010 zijn 6 leden van MHC Steenwijk gestart met de Opleiding tot Bondsscheidsrechter.

4.4. Opleiding

Een goede opleiding is randvoorwaardelijk voor een goed scheidsrechterscorps. Opleiden van scheidsrechters is meer dan het volgen van de cursus voor clubscheidsrechter en het verkrijgen van de CS-kaart. Aandacht voor de spelregels en de gedragsregels kent z'n fundament (en begint dus) in de trainingen, het spel spelen en tijdens de wedstrijden. Spelers die lid worden moeten meteen gewezen worden op hun inzet voor andere (verplichte) taken. De nadruk ligt op het geleidelijk, vanzelfsprekend en spelenderwijs opdoen van kennis en ervaring. Hiervoor hanteren we een gestructureerde aanpak. Naast de spelers maken trainers en coaches deel uit van de doelgroep.

| Niveau | Kenmerk | Toelichting |
|----------|---|--|
| F en E | Spelenderwijs opdoen van basiskennis spel- en gedragsregels | Spelers krijgen tijdens de trainingen en wedstrijden uitleg over de belangrijkste spel- en gedragsregels. Trainers, coaches en spelbegeleiders spelen hierbij een belangrijke rol. |
| D | Basiskennis spelregels eigen spel | Spelers kennen de belangrijkste spel- en gedragsregels van het hockey. |
| C | Basiskennis spelregels | Spelers kennen de belangrijkste spel en gedragsregels van het hockey. Ook herkennen ze de signalen (tekens) van de scheidsrechter. C spelers mogen de scheidsrechter cursus volgen. |
| B | CS-kaart Kennis van de spelregels voor veld en zaal alsook diverse teams | Spelers kennen de spel- en gedragsregels en signalen van het hockey. B-spelers moeten de scheidsrechter cursus volgen en uiteindelijk (op hun 16 ^e) in het bezit zijn van een CS-kaart. |
| A | Hebben een CS-kaart | Spelers zonder kaart mogen niet spelen in de competitie |
| Senioren | Hebben een CS-kaart | |
| Trainers | Hebben een CS-kaart (of halen die in het eerste jaar) | |

| | | |
|---------|--|--|
| Coaches | Hebben een de scheidsrechtercursus gevolgd en hebben bij voorkeur CS-kaart | |
| Ouders | Mogen de spelleider of scheidsrechtercursus volgen. | |

Opleiding van clubscheidsrechters

Voor de jeugdspelers zonder een scheidsrechterskaart worden 4 avonden georganiseerd waarbij een clubscheidsrechter docent naar onze club komt om deze spelers de basis van een scheidsrechter bij te brengen. Deze cursus wordt afgesloten met een schriftelijk examen die nog op dezelfde avond nagekeken wordt. Na het behalen van een scheidsrechterskaart worden de spelers zoveel mogelijk begeleidt bij de eerst wedstrijden door een van onze begeleiders. Ze krijgen in de rust en aan het einde van de wedstrijd tips en een paar verbeterpunten van de begeleider mee voor een volgende wedstrijd.

De scheidsrechters worden begeleid door een ervaren scheidsrechter die de wedstrijd samen met de nieuwe scheidsrechter fluit. De ene scheidsrechter staat aan de ene kant van het veld en de ander heeft de leiding over de andere kant van het veld.

Opleiding van spel(bege)leiders

Deze opleiding wordt verzorgd vanuit District Noord, leden TC wonen de komende cursus bij zodat eigen spelbegeleiders op de juiste wijze kunnen worden geïnstrueerd.

Opleiding van bondsscheidsrechters

Je bent clubscheidsrechter, je vindt het fluiten leuk en je wilt er meer van weten. Dat kan door je op te geven voor de opleiding tot bondsscheidsrechter. Deze opleiding is vanaf 2008/2009 competentiegericht gemaakt. In deze vernieuwde opleiding tot bondsscheidsrechter (scheidsrechter niveau 4) staat de praktijk centraal. Dit betekent dat je naast alle kennis die je opdoet tijdens een aantal workshops, je zelf ook veel actie moet ondernemen. Het voordeel hiervan is, dat je dit kunt doen op momenten dat het jou (beter) uitkomt en dat je daarnaast veel meer praktijkervaring opdoet. Aan de hand van opdrachten doe je ervaringen op die van belang zijn voor een aankomend scheidsrechter 4. De opdrachten voer je als bondscheidsrechter in opleiding (BIO) uit bij veld- en zaalwedstrijden van veelal 1e teams: junioren en/of senioren in de district- en bondscompetitie.

Bijscholing van scheidsrechters

Er zullen bijscholingen plaats gaan vinden bij ons op de club. Dit is een avond voor de spelers, coaches, ouders en begeleiders om de hockeyregels op te frissen en eventuele nieuwe regels bekend te maken. Een opfrisavond kun je het ook noemen.

Voor de energieke en actieve scheidsrechters onder ons wordt onderzocht of er een 'spelletjesavond' georganiseerd kan worden waarin een groot deel van de regels doorgenomen en behandeld wordt. Nieuwe regels worden ook bekend gemaakt. Na deze avond zijn alle spelers bekend met de gewijzigde spelregels en hebben ze een heel leuke avond gehad met vele andere leden van de club.

Momenteel maakt MHC Steenwijk gebruik van externe clubscheidsrechter docenten. Bekeken zal worden of er behoefte bestaat een eigen docent clubscheidsrechter te hebben.

4.5. Activiteiten en instrumenten

| Activiteit / instrument | Toelichting | |
|--|--|--|
| Spelregelkennislijn E-jeugd: Mini hockeybewijs D-jeugd Hockeydiploma | Uitvoering door TC en JC | |
| Opleiding clubscheidsrechter voor de jeugd | Jaarlijkse opleiding verplicht voor (eerstejaars) B spelers en facultatief voor tweedejaars C spelers. Opleiding duurt 4 bijeenkomsten van 1,5 uur en af te sluiten met examen. | |
| Opleiding clubscheidsrechter voor de senioren (18+), trainers en coaches | Jaarlijkse opleiding verplicht voor spelers ouder dan 18 jaar. Bij ervaren spelers betreft het een verkorte opleiding van 1 bijeenkomst van 2 uur af te sluiten met examen. | |
| Opleiding clubscheidsrechter voor ouders | Jaarlijkse vrijwillige opleiding voor ouders. Opleiding duurt 4 bijeenkomsten van 1,5 uur en af te sluiten met examen. | |
| Cursus spelleider voor ouders | Informatieavond voor ouders van doorgaans de E en F jeugd | |
| Spelregelcursus voor jeugd | Voor de C en D jeugd wordt jaarlijks een spelregelbijeenkomst georganiseerd. Dit is een combinatie van cursus en spelvorm | |
| Begeleiding nieuwe clubscheidsrechters | Clubscheidsrechters die worden ingezet op D en C teams worden zoveel mogelijk de eerste periode van hun inzet begeleid (en beoordeeld). | |
| Begeleiding en beoordeling clubscheidsrechters naar een hoger niveau | Clubscheidsrechters met enige ervaring (na een jaar) worden begeleid (en beoordeeld) met het doel ze in te kunnen zetten een hoger niveau / op het niveau dat ze aankunnen. | |
| Bijscholing / update van spelregelkennis | | |
| Up to date houden van scheidsrechterslijst | | |
| Werving kandidaat bondsscheidsrechter | | |
| Indeling / aanwijzing spelleiders en scheidsrechters | | |
| | | |

4.6. Planning 2010

| maand | Activiteit |
|--------------|--|
| Januari | - spelleideravond - |
| Februari | - indeling scheidsrechters en spelleiders periode maart t/m juni (einde seizoen) - |
| Maart | - scheidsrechtercursus (CS kaart) jeugd - |
| April | - scheidsrechtercursus (CS kaart) senioren en ouders - |
| Mei | - - |
| Juni | - - |
| Juli | - zomervakantie - |
| Augustus | - indeling scheidsrechters en spelleiders periode - Spelregel / scheidsrechterbijeenkomst begin seizoen |
| September | - spelregel bijeenkomst D en C jeugd - |
| Oktober | - indeling scheidsrechters en spelleiders periode herindeling- winterstop veld - |
| November | - indeling scheidsrechters en spelleiders periode zaalcompetitie (december - februari) - |
| December | - - |

Afspraken / gedragsregels

Afspraken voor scheidsrechters

- 1- Alle spelers die op 1 augustus van het jaar 14 jaar zijn, worden ingezet als wedstrijdleider of scheidsrechter. Ook moeten zij de scheidsrechtercursus volgen.
- 2- Alle leden van 16 jaar moeten in het bezit zijn van een scheidsrechterkaart (afgeleid van de regel van de hockeybond).
- 3- De vereniging verzorgt de indeling van scheidsrechters. Deze indeling wordt bekend gemaakt via de website, het clubblad en, indien het emailadres bekend is, per e-mail (scheidsrechtersnieuwsbrief).
- 4- Scheidsrechters worden ingezet voor zowel de veld- als de zaalcompetitie.
- 5- Bij verhindering moet de scheidsrechter zelf vervanging regelen.
- 6- Indien een scheidsrechter niet op komt dagen, wordt deze daarna twee keer extra ingepland.
- 7- 15 minuten voor de aanvangstijd moet je bij het veld aanwezig.
- 8- Scheidsrechters dragen als het mogelijk is de in het clubgebouw aanwezige oranje scheidsrechterjas.
- 9- Neem je eigen fluit mee.
- 10- Zorg voor het invullen van het wedstrijdformulier.

Inleiding

De organisatie en uitvoering van de arbitrage steunt op de verantwoordelijkheid en betrokkenheid van de leden. Hoewel de inzet van leden voor arbitrage geen vrijblijvende aangelegenheid is, het wordt immers door de KNHB en MHC Steenwijk verplicht gesteld, is de praktijk dat veel leden niet staan te springen om te fluiten.

Binnen MHC Steenwijk ontkomen we dan ook niet aan het hebben van een sanctiebeleid. Iedereen weet echter dat belonen van gewenst gedrag doorgaans effectiever is. Daarom spreken van hier van het beloning- en sanctiebeleid.

Beloning

- bij het behalen van de CS-kaart ontvangen leden een scheidsrechtersfluit.

Sancties

- Bij verzuim (niet komen opdagen) ontvangt de betreffende persoon een brief op het huisadres waarin de constatering van het verzuim wordt vastgelegd. De persoon ontvangt een waarschuwing en wordt 1 of 2 keer extra ingepland. Dit kunnen ook andere diensten zijn zoals het vervullen van een velddienst (klaarzetten en opruimen van materialen, opruimen afval).

- Indien een persoon meerdere malen heeft verzuimd zal het bestuur de sanctie bepalen. Te denken valt aan een schorsing van de eerstvolgende thuiswedstrijd.

4.7. Arbitragecommissie

Tot voor kort kende MHC Steenwijk alleen de functie van scheidsrechtercommissaris. Deze functie omvatte alle elementen van de arbitrage. In de praktijk betekende dit dat er alleen tijd besteed kon worden aan de indeling van de scheidsrechters en spelbegeleiders en de hoogstnodige opleiding van clubscheidsrechters. Echter dit is onvoldoende. Met ingang van januari 2010 wordt er binnen MHC Steenwijk met een arbitragecommissie gewerkt waarbij de definitieve setting in de loop van het seizoen 2009 / 2010 duidelijk wordt.

Voor een goed functionerende arbitrage onderscheiden we de volgende functies en werkgebieden:

| | Functie | Taakomschrijving |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Scheidsrechtercommissaris | <ul style="list-style-type: none">- Coördinatie van de arbitragetaken- Interne afstemming met het bestuur en technische commissie- Externe afstemming met KNHB, district arbitrage coördinator en dergelijke |
| 2 | Opleidingsfunctionaris | <ul style="list-style-type: none">- Organiseren van de opleiding voor clubscheidsrechter- Organiseren van de bijeenkomsten voor spelbegeleiders- Organiseren van de spelregelcursus- Organiseren van een jaarlijkse kennisavond |
| 3 | Arbitragebegeleider(s) | <ul style="list-style-type: none">- Begeleiding van spelbegeleiders en scheidsrechters om verschillende niveaus:- Begeleiden van ouders en 14 jarigen als spelbegeleider- Begeleiden van nieuwe clubscheidsrechters- Begeleiden van clubscheidsrechters na indeling in een hoger niveau |
| 4 | Arbitrageplanner | <ul style="list-style-type: none">- Het indelen van scheidsrechters en spelbegeleiders- Draagt zorg voor de communicatie over de indeling. |
| 5 | Docent clubscheidsrechter | <ul style="list-style-type: none">- Elke vereniging beschikt bij voorkeur over een eigen docent voor het opleiden van leden als clubscheidsrechter.- Verzorgt de opleiding van de leden tot clubscheidsrechter- Verzorgt de instructie van spelbegeleiders- Verzorgt de spelregelcursus- Verzorgt de jaarlijkse update van spelregel kennis voor spelers, trainers en coaches |

5. Zaalhockey

Nader in te vullen door Commissie Zaalhockey

Zaalhockey

De zaalteams hebben dezelfde omvang en indeling als de veldteams. Dit omdat ervaring heeft geleerd:

- Herindeling van zaalteams een disharmonie geeft in de veldteams;
- Kleinere zaalteams tot onvoldoende spelers in feestweekeinden leiden
- Er onvoldoende keepers kleding is. Aanschaf van extra keepertenues voor de zaalperiode is een te grote investering.;
- Trainingsruimte en trainers niet voldoende beschikbaar zijn.

Zaalhockey

De F jeugd speelt geen competitie in de zaal en traint ook niet in de zaal. De F jeugd heeft in de zaal wel een toernooi. MHC Steenwijk gaat er van uit dat alle overige jeugdleden (A t/m E jeugd) meedoen aan zaalhockey. Mocht een lid niet mee willen doen dan moet dit lid zich schriftelijk afmelden bij de penningmeester. De contributie voor de zaal wordt jaarlijks vastgesteld.

De trainingstijden tijdens het zaalseizoen lopen niet altijd parallel met de trainingen op het veld. Dit komt doordat de zaal op beperkte tijden beschikbaar is. De TC streeft erna om ieder team 5 maal in de zaal te laten trainen. De samenstelling van de teams kan tijdens het zaalseizoen afwijken van de teamsamenstelling op het veld.